



De conformidad con los artículos: 16, 115 fracción II primer párrafo y fracción IV primero y último párrafos y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83, 85 fracción IV, 88 primer párrafo y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1 numeral 1 fracción I así como los numerales 3 y 4, 3 fracción I, 34, 35 numeral 1 fracciones I, III y X, 47 numeral 1, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 4, 8 fracciones VII, IX y XI, 25 numeral 1 fracciones I, II, XXII y numeral 2, 37, 40, 41, 42 numeral 1, 43, 45, y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; los artículos 1, 2 fracción III, 6, 15 y 16 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 1, 2, 3 fracción III, 12 y 14 del Reglamento de Austeridad para el Municipio de Guadalajara, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara dependiente de la Dirección de Adquisiciones perteneciente a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental y la **Dirección de Administración de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental** como dependencia solicitante, **INVITAN**, a las personas físicas y morales interesadas, a participar en la formulación de propuestas para la Licitación Pública **LPL 2023/490** correspondiente a la “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE MERCADO CORONA**” al tenor de las Sigüientes:

## B A S E S

### CAPÍTULO I ANTECEDENTES

**PRIMERO.** Bajo el oficio **DA/578/2023** correspondiente a la **requisición 20231113-00** la **Dirección de Administración**, la cual mediante el uso de recursos de origen **municipales (fiscales)** requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, adquirir los bienes que se detallan en el anexo 1 de las presentes bases.

**SEGUNDO.** La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investir de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del



Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

**TERCERO.** En atención a los fines de esta convocatoria, en lo subsecuente se entiende por:

I. Ley: la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;

II. Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara;

III. Licitante: La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;

IV. Dirección: La Dirección de Adquisiciones;

V. Comité: El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara;

VI. Área requirente: La dependencia de la administración, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;

VII. Cuadro Normativo: “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria”, establecido en el capítulo III.

VIII. Días: Cuando se establezcan los lapsos de tiempo serán contabilizados en todo caso como **días naturales**.

## CAPÍTULO II TIPO DE LICITACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley y el artículo 43 del Reglamento, el carácter de la presente licitación es **LOCAL**, entendiéndose, por tanto, que es *Municipal*: cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara; *Local*, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; *Nacional*: cuando puedan participar licitantes de cualquier parte del país, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e *Internacional*: cuando puedan participar licitantes locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad sólo se realizará cuando previa consulta al Padrón no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).



### CAPÍTULO III PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La presente licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 16 del Cuadro Normativo en el portal web del Gobierno de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité una versión impresa de la misma, y a su vez será remitida a los vocales que integran el Comité para difusión entre sus agremiados, como lo indica el artículo 60 de la Ley.

Para efectos de garantizar el desarrollo de la presente licitación, la Contraloría Ciudadana podrá invitar a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley. Y será respecto de lo establecido en el punto 12 del Cuadro Normativo.

En cumplimiento a lo solicitado por el Comité se presenta el siguiente:

#### CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA

| DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO  | FUNDAMENTO LEGAL   | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO |
|--|--|--------------------------------------|
| 1.- CONCURRENCIA DEL COMITE  | ART. 72 DE LA LEY. ARTS. 40 Y 60 DEL REGLAMENTO.                                       | SÍ                                   |
| 2.- DENOMINACION AREA RESPONSABLE.   | ART. 59, FR. I DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. I DEL REGLAMENTO.                            | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN          |
| 3.- CARACTER DE LA LICITACION.   | ART. 59, FR. I Y IV DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.                     | LOCAL                                |
| 4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.  | ART. 59, FR. IV DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.                         | ESPAÑOL                              |
| 5.- ORIGEN DEL RECURSO.  | ART. 59, FR. I DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. V DEL REGLAMENTO.<br>CAPÍTULO XIX, numeral 3 | MUNICIPAL(FISCAL)                    |
| 6.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA. | ART. 59, FR. II DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. IV DEL REGLAMENTO.                          | ANEXO 1                              |
| 7.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN.   | ART. 59, FR. X DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. XIX DEL REGLAMENTO.                          | 2023                                 |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 8.- NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.   | ART. 50 DE LA LEY. ART. 41 DEL REGLAMENTO.   | 20231113-00  |
| 9.- TIPO DE CONTRATO.   | ARTS. 59, FR. X Y 79 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 66 DEL REGLAMENTO.                           | ABIERTO  |
| 10.- ACEPTACION DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.   | ART. 59, FR. X DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO.                       | SI   |
| 11.- ADJUDICACION DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/TODO A UN SOLO PROVEEDOR, ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO/POR PAQUETE).  | ART. 59, FR. XI DE LA LEY. ART. 45, FR. XX DEL REGLAMENTO.                                       | A UN SOLO PROVEEDOR  |
| 12.- PARTICIPACION DE TESTIGO SOCIAL.   | ART. 37 DE LA LEY. ART. 28 DEL REGLAMENTO.   | NO PARTICIPA   |
| 13.- CRITERIO DE EVALUACION DE PROPUESTAS.  | ARTS. 59, FR. XII Y 66 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XXI DEL REGLAMENTO.                              | PUNTOS Y PORCENTAJES   |
| 14.- RELACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITANTES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACREDITACIÓN LEGAL.</li> <li>• CORREO ELECTRÓNICO.</li> <li>• MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART. 45 FR. XVIII DEL REGLAMENTO.</li> <li>• MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN.</li> <li>• OTROS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES.</li> </ul> | ARTS. 52 Y 59, FR. VII, VIII Y IX DE LA LEY. ART. 45, FR. XII, XVI, XVII Y XVIII DEL REGLAMENTO. | CAPÍTULO IX Y ANEXOS 1, 6 Y 8 DE LAS BASES.  |
| 15.- PLAZO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS.   | ARTS. 61, <b>Numeral 1 (TIEMPOS NORMALES)</b> DE LA LEY.   | 10 DÍAS  |
| 16.- FECHA DE PUBLICACION.  | ART. 59 PRIMER PARRAFO DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.                               | 4 DE AGOSTO DE 2023  |
| 17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA O DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA.   | ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.                                     | Desde su publicación hasta el 8 de agosto a las 11:55 RECEPCIÓN EN DIGITAL. En caso de querer entregarse en físico se tendrá que |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | hacer en días hábiles en un horario de<br>09:30 a 15:00 hrs<br>EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63,<br>ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA<br>ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD<br>DE GUADALAJARA, JALISCO.                                |
| 18.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA<br>CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE<br>ACLARACIONES.  | ART. 59, FR. III DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. VII DEL<br>REGLAMENTO.<br>ART 61 DE LA LEY.               | <b>FECHA: 10 DE AGOSTO DE 2023</b><br><b>REGISTRO: 13:00 A 13:25</b><br><b>ACTO: 13:30</b><br>EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63,<br>ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA<br>ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD<br>DE GUADALAJARA, JALISCO. |
| 19.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA<br>CELEBRACIÓN DEL ACTO DE<br>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE<br>PROPOSICIONES.  | ART. 59, FR. III DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. VII DEL<br>REGLAMENTO.                                    | <b>FECHA: 17 DE AGOSTO DE 2023</b><br><b>REGISTRO: 10:30 A 10:55</b><br><b>ACTO: 11:00</b><br>EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63,<br>ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA<br>ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD<br>DE GUADALAJARA, JALISCO. |
| 20.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA<br>RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN<br>(FALLO).   | ART. 59, FR. III DE LA LEY.<br>ART 61 Numeral 2 DE LA LEY.<br><br>ART. 45, FR. VII DEL<br>REGLAMENTO. | <b>DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES<br/>POSTERIORES A LA APERTURA DE<br/>PROPOSICIONES</b><br>EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA,<br>SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA<br>CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO                               |
| 21.- INDICACION DE QUE LOS<br>LICITANTES ENTREGUEN EN SU<br>PROPUESTA DECLARACIÓN ESCRITA<br>EN LA QUE MANIFIESTE SU VOLUNTAD<br>SOBRE LA APORTACIÓN CINCO AL<br>MILLAR, DEL MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO (ANTES DEL IVA), PARA<br>ADJUDICARLO AL FONDO IMPULSO<br>JALISCO. | ART. 59, FR. XVI DE LA LEY.   | <b>CAPÍTULOS IX, FRACCIÓN C,<br/>NUMERAL 13 Y XII, INCISO K), ANEXO<br/>9 DE LAS BASES.</b>  |
| 22.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA<br>ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS  | ART. 64, NUMERAL 2 DE LA LEY,<br>ANEXO 1  | <b>NO APLICA</b>   |
| 23.- VISITA DE CAMPO   | CAPITULO X  | <b>SI APLICA. SE ESTABLECERÁ FECHA<br/>Y HORA EN EL ACTA DE LA JUNTA<br/>ACLARATORIA.</b>  |
| 24.- CORREO PARA RECIBIR<br>PREGUNTAS  | ART. 59, FR. III DE LA LEY.<br>ART. 45, FR. VII DEL<br>REGLAMENTO.                                    | <b>ezepedap@guadalajara.gob.mx</b><br><b>CON COPIA A</b><br><b>bmendoza@guadalajara.gob.mx</b><br><b>FORMATO EDITABLE (WORD)</b>   |



#### CAPÍTULO IV ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO

1. La propuesta del licitante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 9 y 11 del Cuadro Normativo, y será a partir del fallo, de la recepción de la orden de compra, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 31 treinta y uno de diciembre o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 11 del Cuadro Normativo.

#### CAPÍTULO V FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley y el artículo 48 del Reglamento, la **junta de aclaraciones** respectiva se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo, en donde se dará respuesta por parte del área requirente a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse en los términos del punto 17 del Cuadro Normativo.

El periodo de registro para asistir a la junta aclaratoria se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del anexo 2 de estas bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se consignan en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Dirección sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

Fuera de las preguntas hechas en el formato del **anexo 2** de las bases o de las que deban tener estrecha relación con ellas, se desechará cualquier otra formulada.

A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria a menos que se manifieste en algún apartado de las presentes bases su obligatoriedad, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo acordado. Esto en el entendido de que en la misma no se podrán variar las bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 3 tres días naturales.



De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez. Los participantes podrán acudir a la Dirección dentro de los siguientes 3 tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible en la Dirección, al que tenga acceso el público por un término no menor de 5 cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, con fecha, hora y lugar en que se fijaron las actas o el aviso de referencia, así como fecha y hora en que se retiraron.

**Nota:** Para la entrega de Preguntas, se podrá hacer de forma digital por medio de correo electrónico institucional el cual queda establecido en el Punto 24 del cuadro normativo. Para su validez deberá de recibirse en tiempo y forma como lo establece el Punto 17 del cuadro, de no cumplir con los términos se tendrá el documento por no recibido, con base en la hora de recepción del correo.

#### CAPÍTULO VI IDIOMA

El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

#### CAPÍTULO VII PUNTUALIDAD

Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes bases.

En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las autoridades municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

#### CAPÍTULO VIII OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES

Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

El Comité, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

##### A. PERSONAS MORALES:

1. Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las



bases.

2. Copia simple del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
3. Copia simple de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
4. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

Los documentos enunciados deberán integrarse dentro del sobre cerrado.

#### B. PERSONAS FÍSICAS

1. Copia simple de la identificación oficial vigente.
2. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

#### C. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PARTICIPANTES

1. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el representante legal (en caso de).
2. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante.  
  
NOTA: LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE ACOMPAÑARSE EN DOCUMENTO DISTINTO A LA PROPUESTA ECONÓMICA Y AL CONTENIDO LITERAL DEL ANEXO TÉCNICO, A EFECTO DE PODER PROCEDER AL DEBIDO ANÁLISIS DE LAS MISMAS, DE LO CONTRARIO, SE PODRÁ PROCEDER A DESCALIFICAR LA PROPUESTA.
3. El **CURRICULUM** del participante.
4. Incluir **carta original firmada** por el representante legal o apoderado legal (en caso de), en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas desde **capítulo I** hasta el **capítulo XXXI** en las presentes bases.
5. Todos los participantes deberán exhibir carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos del área requirente de los mismos.
6. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.





7. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
8. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo**, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
9. Presentar una declaración escrita dentro de su propuesta, en la cual, hagan constar su voluntad a su aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA del contrato que le sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. anexo 9.
10. En atención a las atribuciones conferidas en las fracciones VI y VII del artículo 24 de la Ley, y en alcance al acuerdo dos, suscrito en la primera sesión ordinaria del día 10 (diez) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), el Comité solicita, a través de la Dirección, que en la entrega de la propuesta técnica y económica se acompañe de una versión electrónica. Dicha versión deberá ser entregada en memoria USB y contener la totalidad de las hojas de la propuesta, con las firmas y el numerado y/o folio.
11. Todas las firmas solicitadas se deberán realizar con tinta color azul.
12. Presentar anexo 12 de estratificación de empresa. El licitante deberá identificar su situación respecto de los parámetros incluidos en el mismo y será responsable de la veracidad de las respuestas.
13. NOTA: Los licitantes deberán entregar su propuesta en el orden que se establece en el Anexo número 6 de las presentes bases acompañado de un índice especificando cada uno de los puntos.

#### CAPÍTULO IX CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA

De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento, lo relativo a las propuestas se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

##### A. ENTREGA.

1. La entrega de proposiciones debe hacerse en **un solo (1)** sobre cerrado, incluyendo la propuesta económica por separado de acuerdo con el **anexo 5**, y adicionalmente por vía



electrónica en la **USB en formato excel**, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.

2. El Comité deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el **anexo 1** de estas bases. En razón de lo anterior, el participante entregará de acuerdo con el **anexo 4** y será conforme a lo establecido en el **anexo 1**.
3. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
4. De acuerdo con la disposición 59, fracción X de la Ley y el artículo 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento, las áreas requirentes tendrán la carga justificativa en caso de la negativa de permitir propuestas conjuntas. Las excepciones y razones hechas valer serán resueltas por la Dirección.
5. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

#### B. REGISTRO.

1. Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el licitante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres.
2. El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado en el **punto 19** del Cuadro Normativo.

#### C. ACTO.

El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo **indicado en el punto 19** del Cuadro Normativo.

#### D. PARTICIPACIÓN.



1. Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 11) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
2. Además del manifiesto (Anexo 11), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre otorgada por el representante legal, deberá acreditarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

#### E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

1. Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
2. A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos municipales.
3. Cada participante es responsable, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 2 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo. Para esto deberá de utilizar el anexo 10 de las bases.

#### F. CONTENIDO.



1. Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo 6, así como presentar la documentación conforme al listado señalado en el mismo.
2. Los licitantes deberán entregar una memoria usb con un tanto escaneado del total de la documentación que presente en formato no editable y otro archivo digital editable de su propuesta económica.
3. La **PROPUESTA TÉCNICA** deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada licitante ofrece, en apego al anexo 1.  
Junto con la propuesta, cada licitante deberá exhibir, además, ficha técnica del bien o los servicios que ofrece y/o un documento en donde se contenga un resumen claro y detallado de los bienes y/o servicios que ofrece, marca; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; garantía, así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
4. La **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá ser elaborada en **Moneda Nacional**, será entregada **hasta** el día señalado en el **punto 19** del Cuadro Normativo y tendrá límite en la hora señalada para ingresar su cotización.
5. Los licitantes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo al régimen fiscal en el cual se encuentren tributando, contemplado las retenciones de impuestos correspondientes.
6. Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el numeral 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento. Asimismo, en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”*. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.
7. Constancia de Situación Fiscal actualizada
8. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días. La cual deberá ser emitida en sentido positivo o sin opinión.

#### G. APERTURA Y FIRMA



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

De conformidad con el artículo 65 de la Ley, la apertura de proposiciones se desahogará del siguiente modo:

1. Una vez recibidas las proposiciones registradas, un representante de la Contraloría abrirá cada uno de los sobres de los licitantes. Acto seguido, una persona designada por el Comité hará una revisión preliminar de los documentos que contiene la propuesta, sin que ello implique el desechamiento o la adjudicación de partidas en el acto.
2. De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, el Comité pondrá a su consideración la elección de quién o quiénes las rubricaran, las que para estos efectos constaran documentalmente.
3. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección o con cualquiera de los miembros del Comité para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

**H. ACTA.**

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas

**CAPÍTULO X VISITA DE CAMPO**

De ser necesario, según las necesidades expuestas el área requirente en el anexo 1, y a criterio de la Dirección, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas para los licitantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 23 del Cuadro Normativo. A dicha vista, asistirá el personal técnico asignado por el área requirente, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que el área requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de registro de propuestas. Esto lo deberá motivar:

1. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
2. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
3. La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dirección y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
4. Los licitantes se comprometen a aceptar los acuerdos o condiciones técnicas derivados de la visita de campo; en consonancia con lo anterior, no deberán negarse u obstaculizar su desarrollo.

**CAPÍTULO XI CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**





1. De conformidad con los artículos 66, 67 y 68 de la Ley y 54, 55 y 56 del Reglamento, la Dirección, en conjunto con los actores municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las bases y anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 13 del Cuadro Normativo y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.
4. La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

## **CAPÍTULO XII DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

El Comité, a su juicio, podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra





con el Gobierno de Guadalajara.

- b) Estar suspendido, no se haya refrendado en tiempo y forma o esté dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes bases y sus anexos y lo derivado de la junta de aclaraciones.
- e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
- f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
- g) Cuando no estén firmadas las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si se comprueba que ha acordado con otro(s) participante(s) elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás.
- i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.
- l) Cuando el licitante no se encuentre presente físicamente al momento de la apertura de su sobre en el acto.
- m) Cuando el licitante presente su propuesta económica bajo características diferentes al régimen fiscal al que se encuentre tributando.
- n) Cuando el licitante presente la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT o la de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social en sentido negativo.
- o) Cuando el licitante no se manifieste en uno o diversos puntos establecidos en el apartado cinco: Especificaciones técnicas mínimas requeridas del Anexo 1. Sin importar que implique compromiso anterior, durante o posterior a la adjudicación.



### CAPÍTULO XIII ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Con fundamento en el artículo 61 Y 69 de la Ley y en el artículo 57 del Reglamento así como otros aplicables. Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación deberá ocurrir dentro de los **20 veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura. O en hasta 5 cinco días en el caso de que el requirente así lo justifique dentro** de propuesta técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La resolución de adjudicación se realizará conforme a lo indicado en el punto 20 del Cuadro Normativo, que estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones>

La Dirección, en ejecución de lo que resuelva el Comité, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento, emitirá un fallo o resolución dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
- b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significa que deberá adjudicarse al participante que la propone;
- c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.





- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección dejará constancia del envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.
- k) Luego de la notificación del fallo, el municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

#### **CAPÍTULO XIV RECIBO DE FALLO Y CONTRATO**

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

#### **CAPÍTULO XV GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley y al artículo 75 del Reglamento, los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del anexo 3 de las bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.



3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
6. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de estos.

#### **CAPÍTULO XVI DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

El licitante adjudicado queda obligado de acuerdo con el artículo 86 de la Ley y al numeral 78 del Reglamento a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

#### **CAPÍTULO XVII FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la licitación, deberá iniciarse de acuerdo con los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al licitante adjudicado.

Se considerarán recibidos los servicios una vez que la dependencia solicitante emita el recibo correspondiente.

#### **CAPÍTULO XVIII CONDICIÓN DE PRECIO FIRME**

De acuerdo con el artículo 75 de la Ley y al artículo 50 del Reglamento, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos de los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por la Dirección, a solicitud del proveedor o del municipio, los siguientes elementos:

- a) La mano de obra;



- b) La materia prima; y
- c) Los gastos indirectos de producción.

En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección el incremento en sus costos. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

### **CAPÍTULO XIX REQUISITOS Y FORMA DE PAGO**

1. Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
  - a) Orden de Compra.
  - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
  - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.
3. Una vez emitido el fallo de adjudicación, el Municipio se obliga a cumplir la contraprestación de pago al proveedor adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la orden de compra respectiva.

### **CAPÍTULO XX RESTRICCIONES**

De conformidad con lo establecido en el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley y el artículo 6 del Reglamento, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

- a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;



- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las leyes aplicables;
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos;
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de licitantes;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de



los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

#### **CAPÍTULO XXI SANCIONES**

Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley.
- d) No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- e) No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.



- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

### **CAPÍTULO XXII PRÓRROGAS**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

### **CAPÍTULO XXIII CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES**

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la dependencia solicitante.

El área requirente podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo con las bases y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

### **CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley y el artículo 61 del Reglamento; con las particularidades siguientes:

- A. El Comité podrá suspender el procedimiento de adquisición:
  - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
  - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de



revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
- d) Por razones de interés del municipio.
- B. El Comité podrá cancelar el presente procedimiento:
  - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
  - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
  - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
  - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
  - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
  - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
  - g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
  - h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
  - i) Por razones de interés del municipio.

En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

#### **CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.**

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 en sus numerales 1 y 2 de la Ley y el artículo 62 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

- a) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.



- b) Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
- c) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité.
- d) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- e) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases. En caso de que la propuesta resulte solvente legal, técnica y económicamente, se hará constar la suficiencia de la misma para ser adjudicada, lo anterior sin pasar a la etapa de criterios de evaluación.
- f) Por razones de interés del municipio.

En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

#### CAPÍTULO XXVI CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

Para efectos de las presentes Bases, no se considerará subcontratación la adquisición u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.

El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Municipio.

#### CAPÍTULO XXVII PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.





### **CAPÍTULO XXVIII RELACIONES LABORALES**

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

### **CAPÍTULO XXIX FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

El Comité de Adquisiciones tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
- b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
- c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
- m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.



### CAPÍTULO XXX INCONFORMIDADES

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.

### CAPÍTULO XXXI DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

1. A los proveedores licitantes que a la fecha de apertura de propuestas **se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara, bastará su demostración con la exhibición de la copia simple de su constancia de proveedor, misma que deberá de ser acompañada en el sobre de su propuesta.
2. A los proveedores que **NO se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores a la fecha de la apertura de proposiciones, y **que NO hayan contado con registro el año** previo al que transcurre, se les otorgará en caso de resultar ganador, un plazo de 05 días hábiles posteriores al fallo para realizar el trámite correspondiente ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones, de ser así, dicho proveedor deberá presentar carta compromiso de cumplir con dicho trámite.
3. Para los proveedores que se encuentren en el supuesto previsto por el numeral 4, artículo 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir, aquellos que NO realizaron su refrendo en el Padrón de Proveedores antes del 31 de Mayo del ejercicio fiscal que transcurre, causarán baja del mismo, y por ende, **NO PODRÁN SER ADJUDICADOS EN LA LICITACIÓN QUE PARTICIPEN**, siendo el proveedor adjudicado, procediendo a adjudicar aquel que cumpla con todos los requisitos solicitados en la presente licitación.
4. Si la licitación a desarrollarse se encuentra comprendida entre los periodos del 1 de Enero al 31 de Mayo del año que transcurre, para los proveedores que deberán refrendar su registro en el Padrón, se deberá proceder como lo marca el numeral 2 del presente capítulo, es decir, se les otorgará un plazo de 5 días hábiles para que realicen el trámite correspondiente (refrendo) ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones.



### ANEXO 1

**1.- Dependencia solicitante:** Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.

**2.- Unidad Ejecutora del Gasto (área técnica requirente):** Dirección de Administración/Unidad Departamental de Servicios Generales.

**3.- Objetivo del bien o servicio:** Realizar el servicio de mantenimiento y conservación necesario en el Inmueble que ocupa el Mercado Corona, el cual debe operar en óptimas condiciones para beneficio de las personas servidoras públicas que laboran en los diferentes niveles del inmueble, locatarios y a la ciudadanía que acude a dichas instalaciones, así mismo pretende optimizar los espacios y mejorar la imagen del inmueble.

**4.- Objeto del bien o servicio:** Servicio de mantenimiento y conservación del inmueble que ocupa el Mercado Corona con domicilio en: Hidalgo No.469, Col. Centro de esta ciudad.

**5.- Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

| No. | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|-----|--|----------|------------------|
| 1   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EN EL INMUEBLE QUE OCUPA EL MERCADO CORONA CON DOMICILIO EN: HIDALGO 469, COL. CENTRO | 1        | SERVICIO         |



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

| El servicio requerido consiste en: |  |       |     |
|------------------------------------|--|-------|-----|
| 1.1                                | RENIVELACION PARA DAR PENDIENTES EN PATIO CENTRAL DE 3ER PISO A BASE DE MORTERO JAL-CEMENTO PROPORCIÓN 5:1, UTILIZANDO UNA MEZCLA DE SELLADOR-AGUA PROPORCIÓN 1:5, QUE INCLUYA: RETIRO DE CAPA SUPERIOR DE ACABADO, TRAZO, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIAL PRODUCTO DEL RETIRO Y MATERIALES PARA RENIVELACION, RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE A LUGAR DE TIRO AUTORIZADO. | 59.90 | M2  |
| 1.2                                | RETIRO DE REMATE DE PANEL DE CEMENTO EN BASE PASAMANOS DE PATIO CENTRAL DE 5TO PISO Y RESANADO DE REMATE A BASE DE PASTA PARA PANEL DE CEMENTO CON ESQUINERO. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIAL PRODUCTO DEL RETIRO Y MATERIALES PARA RENIVELACION, RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE A LUGAR DE TIRO AUTORIZADO.   | 68.35 | M   |
| 1.3                                | CAMBIO DE PLAFONES FISURADOS DE 61X61 CMS DAÑADOS POR  | 48.00 | PZA |



|     |   |         |    |
|-----|---|---------|----|
|     | FILTRACIONES DE AGUA. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO DE MATERIAL SOBRENTE HASTA LUGAR DE CARGA, RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE A LUGAR DE TIRO AUTORIZADO.  |         |    |
| 1.4 | RESANADO DE PANEL DE CEMENTO EN VANO DE VENTANAS EN FACHADA Y SELLADO CON SELLADOR DE POLIURETANO EN COLOR BLANCO. QUE INCLUYA: RETIRO DE CHAFLÁN DE MEZCLA EXISTENTE EN PARTE INFERIOR DE VENTANAS, MANO DE OBRA, MATERIALES, PROTECCIÓN PARA NIVELES INFERIORES, HERRAMIENTA, RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION. | 991.60  | M  |
| 1.5 | APLICACION DE PINTURA EN MUROS Y/O CAJILLOS, CONSISTENTE EN 1 MANO DE SELLADOR Y 2 MANOS DE PINTURA VINÍLICA DE AL MENOS 5 AÑOS DE GARANTIA COLOR BLANCO. QUE INCLUYA: RESANADO DE GRIETAS EN SUPERFICIE, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DEL AREA, ANDAMIAJE Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.                             | 1200.00 | M2 |



|     |  |        |     |
|-----|--|--------|-----|
| 1.6 | APLICACION DE PINTURA EN MUROS, CONSISTENTE EN 1 MANO DE SELLADOR, 1 MANO DE PINTURA VINILICA 5 AÑOS DE GARANTIA Y 1 MANO DE PINTURA TIPO ESMALTE SEMI MATE O SATINADO EN COLOR BLANCO. QUE INCLUYA: RESANADO DE GRIETAS EN SUPERFICIE, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DEL AREA, ANDAMIAJE Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.  | 200.00 | M2  |
| 1.7 | APLICACION DE PINTURA TIPO ESMALTE ANTICORROSIVO BASE AGUA LIBRE DE PLOMO SECADO RÁPIDO ACABADO SEMIMATE O SATINADO COLOR BLANCO EN COLUMNAS METÁLICAS DE 10" DE DIÁMETRO Y 9.90 M DE ALTURA EN PATIO CENTRAL DE 3ER PISO, QUE . INCLUYA: LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE PARA ELIMINAR RESIDUOS Y/U ÓXIDO, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DE AREAS ADYACENTES, ANDAMIAJE Y/O SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION. | 2.00   | PZA |
| 1.8 | APLICACION DE PINTURA TIPO ESMALTE ANTICORROSIVO BASE AGUA   | 246.06 | M2  |



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

|     |  |        |    |
|-----|--|--------|----|
|     | LIBRE DE PLOMO SECADO RÁPIDO ACABADO SEMIMATE O SATINADO COLOR GRIS PANTONE #808588 EN PASAMANOS DE PATIO CENTRAL. QUE INCLUYA: LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE PARA ELIMINAR RESIDUOS Y/U ÓXIDO, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DE AREAS ADYACENTES, ANDAMIAJE Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.   |        |    |
| 1.9 | APLICACIÓN DE PINTURA EPÓXICA EN COLOR GRIS, EN ESCALINATAS DESDE ESTACIONAMIENTO HASTA NIVELES SUPERIORES. QUE INCLUYA: TAPIAL DE PROTECCIÓN DE MADERA PARA CANCELACION DE ACCESO A ESCALERAS EN TODOS LOS NIVELES , LAVADO DE ESCALONES POR MEDIO DE LAVADORA A PRESIÓN CON USO DE DESENGRASANTE Y REMOCIÓN DE GOMA DE MASCAR, LIMPIEZA DE ESCALONES CON ÁCIDO PARA ABRIR PORO, LIMPIEZA DE AGUA RESIDUAL EN TODOS LOS NIVELES Y APLICACIÓN DE 1 MANO DE PINTURA EPOXICA, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION | 415.00 | M2 |



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

|      |   |         |    |
|------|---|---------|----|
| 1.10 | IMPERMEABILIZACIÓN DE AZOTEA A BASE DE IMPERMEABILIZANTE FIBRADO GARANTÍA DE 5 AÑOS EN COLOR BLANCO A 1 MANO DE PRIMER Y 2 MANOS DE APLICACIÓN DIRECTA. QUE INCLUYA: SELLADO DE UNIONES EN IMPERMEABILIZANTE EXISTENTE, SELLADO DE ENTRADAS DE ELEMENTOS VARIOS EN LOSA POR MEDIO DE MATERIALES DE ALTO DESEMPEÑO SEGÚN SE REQUIERA, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DEL AREA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION. | 3699.54 | M2 |
| 1.11 | COLOCACION DE PISO CERÁMICO DE 60X60 CM TIPO CEMENTO GRIS, ACABADO MATE, ANTIDERRAPANTE EN ANDADORES DE PATIO CENTRAL ASENTADO CON ADHESIVO MARCA PERDURA Y JUNTEADO CON PEGAPISO CON ARENA. QUE INCLUYA:: MANO DE OBRA, MATERIAL, HERRAMIENTA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE.   | 135.23  | M2 |
| 1.12 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TECHUMBRE A BASE DE "GALVATECHO" DE 1" DE ESPESOR CALIBRE 26/28 EN COLOR BLANCO EN PASILLO EXTERIOR DE 5TO PISO. QUE INCLUYA: ACCESORIOS DE FIJACION, MANO DE OBRA,  | 321.32  | M2 |





|      |   |        |    |
|------|---|--------|----|
|      | MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES, ANDAMIAJE, EQUIPO DE SEGURIDAD Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION  |        |    |
| 1.13 | MOLDURAS PARA SELLADO DE AMBOS EXTREMOS DE TECHUMBRE (CABALLETE, ESQUINERO INTERIOR Y TAPA GOTERO) A BASE DE LAMINA PINTRO SEGÚN SE REQUIERA. QUE INCLUYA: ACCESORIOS DE FIJACION, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES, SELLADO, ANDAMIAJE, EQUIPO DE SEGURIDAD Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION. | 506.00 | M  |
| 1.14 | LIMPIEZA DE TRABES DE CONCRETO EN PATIO CENTRAL DE 3ER PISO Y APLICACIÓN DE SELLADOR ACRÍLICO 16% DE SÓLIDOS A 1 MANO.QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DEL AREA, ANDAMIAJE Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.  | 52.32  | M2 |
| 1.15 | COLOCACION DE PISO TIPO PÓRFIDO DE 20X20 CM EN PLAZOLETA DE ENTRADA A MERCADO EN COLOR ROJO Y NEGRO, SEGUN CORRESPONDA, ASENTADO  | 2.00   | M2 |



|      |  |         |    |
|------|--|---------|----|
|      | CON ADHESIVO ESPECIAL PARA PEGAR PIEDRA Y FACHALETA. LAS PIEZAS SOBANTES SERÁN ENTREGADAS A LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES CON DOMICILIO EN: CALLE TEPIC nO.1226, PARA SU RESGUARDO. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, PROTECCION DEL AREA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.   |         |    |
| 1.16 | SUMINISTRO Y FABRICACIÓN DE SUBESTRUCTURA PARA COLOCACIÓN DE TECHUMBRE EN PASILLO DE 5TO PISO A BASE DE PERFILES DE ACERO SEGÚN SE INDICA, PINTADOS CON PINTURA TIPO ESMALTE ANTICORROSIVO BASE AGUA LIBRE DE PLOMO SECADO RÁPIDO ACABADO SEMIMATE O SATINADO COLOR GRIS TONO SEGUN MUESTRA. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES, ANDAMIAJE, EQUIPO DE SEGURIDAD Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION | 2519.97 | KG |
| 1.17 | SUSTITUCION DE CANCELERIA DAÑADA DE ALUMINIO IGUAL A LA EXISTENTE EN FACHADA, RECUPERANDO SOLAMENTE  | 372.53  | M2 |



|      |   |      |     |
|------|---|------|-----|
|      | VENTANAS DE PROYECCIÓN (MARCO CON CRISTAL Y HERRAJES) Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS RESTANTES Y CRISTAL CLARO DE 6 MM. QUE INCLUYA: RECUPERACIÓN DE ALUMINIO Y CRISTAL PARA SER ENVIADO A UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES CON DOMICILIO EN TEPIC NO.1226, COL MEZQUITAN, MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION |      |     |
| 1.18 | RETIRO DE FIJO DE CRISTAL CLARO CON RECUPERACION E INSTALACION DE PUERTA ABATIBLE. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREOS VERTICALES, ENVÍO DE CRISTAL CLARO RECUPERADO A UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES UBICADA EN CALLE TEPIC NO.1226, COL. MEZQUITAN Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION   | 1.00 | PZA |
| 1.19 | SUSTITUCIÓN DE TRAGALUZ DE MEDIDAS VARIAS DE CRISTAL TEMPLADO DE 6 MM CON PELICULA ANTIESQUIRLAS EN LADO INTERIOR Y VINIL EN COLOR BLANCO EN LADO EXTERIOR.   | 8.00 | PZA |



|      |  |        |     |
|------|--|--------|-----|
|      | QUE INCLUYA: RETIRO DE PIEZAS EXISTENTES, MANO DE OBRA, CANTEO, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL, RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE A LUGAR DE TIRO AUTORIZADO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.  |        |     |
| 1.20 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CIERRAPUERTAS EN PUERTA DE EMERGENCIA INNOVACIÓN. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION   | 2.00   | PZA |
| 1.21 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ANGULO DE ALUMINIO EN COLOR BLANCO DE 1/2", COMO GOTERO EN TECHO DE PASILLO EN PATIO CENTRAL, FIJADO CON PIJA Y SELLADO CON SILICON ACRILICO. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREO VERTICAL DE MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION | 166.82 | M   |
| 1.22 | SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PELÍCULA ESMERILADA EN CRISTALES DE PATIO CENTRAL EN 3ER NIVEL. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA,   | 62.06  | M2  |



|      |  |        |     |
|------|--|--------|-----|
|      | ACARREO VERTICAL DE MATERIALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION  |        |     |
| 1.23 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERSIANAS ENROLLABLES TIPO SCREEN EN COLOR BLANCO, EN MEDIDAS DIVERSAS.QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTA, ACARREOS VERTICALES Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION. | 171.00 | PZA |
| 1.24 | LIMPIEZA DURANTE Y AL FINALIZAR LA OBRA. QUE INCLUYA: MANO DE OBRA, MATERIAL, HERRAMIENTA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE DE LOS TRABAJOS.   | 48.00  | SER |
| 1.25 | LAVADO DE ALFOMBRA UBICADA EN EL PISO No.4, POR MEDIOS MECÁNICOS QUE. INLCUYA: MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION   | 80.00  | M2  |

**Para el servicio de mantenimiento y conservación del inmueble que ocupa el Mercado Corona, los licitantes deberán considerar y cumplir con lo siguiente:**

5.1 El tiempo de realización de los trabajos del servicio de mantenimiento, será de un máximo de 75 días naturales, los cuales correrán a partir de la emisión del fallo y previa solicitud del área requirente, deberán comenzar con la intervención.



5.2 En caso de que se presente algún daño o desperfecto en el inmueble generado por el licitante durante la realización del servicio de mantenimiento, que no esté incluido en este servicio, el licitante deberá llevar a cabo la reparación del mismo sin costo alguno para el Municipio. En caso de no subsanar dicho daño o desperfecto, no se recibirá el servicio por el área requirente.

5.3 Se requiere que el proveedor entregue comprobación de los trabajos realizados, así como sus volúmenes, contemplando: croquis, generadores de obra y fotografías, los cuales serán utilizados como validación para realizar los pagos correspondientes. Estas comprobaciones deberán ser entregadas y validadas por la supervisión designada por el área requirente.

5.4 Los licitantes deberán contemplar el horario y los días laborables autorizados por el área requirente..

5.5 Los licitantes deberán presentar carta compromiso donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, registrará ante el IMSS a todos los trabajadores involucrados en este servicio.

5.6 El proveedor adjudicado deberá proveer a sus trabajadores de todo el equipamiento de seguridad, requerido para la realización del servicio. En caso de que la supervisión del área requirente considere que no se cumple con este requerimiento y se pone en riesgo la integridad de los trabajadores podrá suspender temporalmente los trabajos hasta que no sean subsanados estos riesgos.

5.7 Se requiere que el proveedor adjudicado proporcione prendas o uniformes que facilite la identificación de sus empleados

5.8 Se realizará una visita de campo al Inmueble a intervenir, la cual se llevará a cabo antes de la apertura de propuestas y se definirá hora, lugar y domicilio el día de la Junta Aclaratoria

5.9 Los licitantes deberán de contemplar en la vista de campo todas las características del lugar, topografía y accesos a la misma, el acarreo de materiales y la mano de obra necesaria para cumplir con los trabajos descritos en el anexo técnico.



5.10 Se requiere que el proveedor adjudicado realice entregas parciales, de acuerdo a las necesidades del área requirente.

**6.- Vigencia del contrato del bien a adquirir o servicio a contratar:**

La vigencia del contrato iniciará a partir de la emisión del fallo y concluirá el día 31 de Diciembre de 2023 y/o hasta agotar el techo presupuestal. El servicio se requiere en pagos parciales.

**7.- Tipo de Contrato:** Abierto, para un solo proveedor.

**8.- Catálogo de Bienes o Servicios:**

| No. | PARTIDA (sistema) | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|-----|-------------------|--|----------|------------------|
| 1   | 3511              | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EN EL INMUEBLE QUE OCUPA EL MERCADO CORONA CON DOMICILIO EN: HIDALGO 469, COL. CENTRO | 1        | SERVICIO         |

**9.- Criterios de evaluación:**

| No. | Criterio de evaluación  | Porcentaje |
|-----|---|------------|
| 1   | <b><u>Garantía</u></b><br>Con excepción de la partida 5,6 y 10, que tienen una garantía de 5 años, el licitante deberá de garantizar los materiales contra defecto de fábrica y mano de obra del servicio por 12 meses. | 20%        |



|                               |   |             |
|-------------------------------|---|-------------|
| 2                             | <p><b><u>Experiencia</u></b></p> <p>El licitante deberá presentar contratos que haya contraído con anterioridad, similares al presente, con entes públicos o privados.... 29%</p> <p>2 contratos o más ..... 29%<br/>1 contrato ..... 15%</p> | 29%         |
| 3                             | <p><b><u>Oferta económica (precio mínimo ofertado)</u></b></p> <p>Mismo que será evaluado por el área centralizada de compras.</p>  | 51%         |
| <b>Total de la evaluación</b> |   | <b>100%</b> |

\*\*\*FIN DEL ANEXO 1 \*\*\*





**ANEXO 2  
JUNTA DE  
ACLARACIONES**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
- 3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:**

\_\_\_\_\_

**MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:**

**NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Atentamente

**Nombre y firma del participante o representante legal del mismo**



**ANEXO 3**

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE  
CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA |
|----------|------------------|-------------------------------------|
|          |                  |                                     |
|          |                  |                                     |
|          |                  |                                     |
|          |                  |                                     |
|          |                  |                                     |
|          |                  |                                     |

**\*NOTA:** El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**Administración  
e Innovación**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/490  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL  
INMUEBLE MERCADO CORONA”  
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

**Adquisiciones**  
Administración e Innovación

**ANEXO 5**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:**

---

| Pda. | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción | Precio Unitario   | Total |
|------|----------|------------------|-------------|-------------------|-------|
|      |          |                  |             |                   |       |
|      |          |                  |             | <b>Sub-Total:</b> |       |
|      |          |                  |             | <b>IVA:</b>       |       |
|      |          |                  |             | <b>Totales :</b>  |       |

**CONDICIONES DE PAGO:**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**GARANTÍA:**




---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO 6 LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante: \_\_\_\_\_

| DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES   | Cumple/<br>No Cumple/<br>No Aplica/<br>Cantidad |
|---|---|
| Acta Constitutiva (copia) en caso de ser persona moral.   |   |
| Poder Representante (copia).  |   |
| Copia de identificación vigente   |   |
| Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.   |   |
| Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.   |   |
| Propuesta técnica   |   |
| Constancia de visita de campo (en caso de)  |   |
| Constancia de entrega de muestras (en caso de)  |   |
| Curriculum del participante.  |   |
| Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.   |   |
| Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la dependencia solicitante.   |   |
| Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.  |   |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen.   |   |
| Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.  |   |
| Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días.   |   |
| Constancia de Situación Fiscal Actualizada  |   |
| Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto establecido en las bases. (ANEXO 8)   |   |
| <b>Anexo 9</b> Carta de aceptación a la aportación “cinco al millar para fondo impulso Jalisco”   |   |
| <b>Anexo 12</b> Estratificación de empresa  |   |
| <b>ANEXO 10</b> Carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen. |   |
| <b>Anexo 5, Propuesta Económica</b> , de acuerdo a cotización..   |   |

**Nota importante:** Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.





**Administración  
e Innovación**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/490  
 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL  
 INMUEBLE MERCADO CORONA”  
 CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
 ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
 DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

**Adquisiciones**  
 Administración e Innovación

ANEXO 7

|                       |  |                        |                      |
|-----------------------|--|------------------------|----------------------|
| <b>FECHA</b>          |  | <b>No. Requisición</b> |                      |
| <input type="text"/>  |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Razón Social</b>   |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Domicilio</b>      |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Teléfonos</b>      |  | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| <b>Representante</b>  |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>No. Proveedor</b>  |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Estado</b>         |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Días Pago</b>      |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Tiempo Entrega</b> |  | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Anticipo</b>       |  | <input type="text"/>   |                      |

  

| Part. | Cantidad | UM | Descripción | Precio Unit. | Total |
|-------|----------|----|-------------|--------------|-------|
|       |          |    |             |              |       |
|       |          |    |             |              |       |
|       |          |    |             |              |       |
|       |          |    |             |              |       |
|       |          |    |             |              |       |



**Administración  
e Innovación**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/490  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL  
INMUEBLE MERCADO CORONA”  
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

**Adquisiciones**  
Administración e Innovación

|                 |  |  |  |               |  |
|-----------------|--|--|--|---------------|--|
|                 |  |  |  |               |  |
|                 |  |  |  |               |  |
|                 |  |  |  |               |  |
|                 |  |  |  | SUBTOTAL      |  |
|                 |  |  |  | IVA           |  |
|                 |  |  |  | TOTAL         |  |
|                 |  |  |  | Garantía      |  |
|                 |  |  |  |               |  |
| Observaciones : |  |  |  | Observaciones |  |
|                 |  |  |  |               |  |
|                 |  |  |  |               |  |





ANEXO 8  
(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a \_\_\_\_\_ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de \_\_\_\_\_, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas<sup>1</sup>, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Asimismo, hago/hacemos una declaración de integridad y no colusión en la que señalo bajo protesta de decir verdad que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Atentamente

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

<sup>1</sup> Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:  
(...)

IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.





ANEXO 9

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

**CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN DEL CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.**

El/La suscrito/a \_\_\_\_\_ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de \_\_\_\_\_, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar mi aceptación a la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

**Nota:** Sin perjuicio de la redacción que tiene el formato, el licitante podrá manifestar su no aceptación de la aportación del cinco al millar.



ANEXO 10. PERSONA MORAL

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS  
AÑOS A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN)

| ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES  | SOCIOS O ACCIONISTAS | APODERADOS |
|---|----------------------|------------|
| TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO ____ DE FECHA ____ EXPEDIDA EN ____ POR EL LICENCIADO ____ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE ____. |                      |            |
| 1.  | 1.                   | 1.         |
| 2.  | 2.                   | 2.         |
| 3.  | 3.                   | 3.         |
| 4.  | 4.                   | 4.         |
| 5.  | 5.                   | 5.         |

(\*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

**NOTA:** Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre \_\_\_\_\_ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurran al caso lo establezcan.**



## ANEXO 11<sup>2</sup>

### Manifiesto de Personalidad<sup>3</sup>

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación pública \_\_\_\_\_ (*folio de la licitación*), (a nombre propio o de mi representada) en mi carácter de \_\_\_\_\_ (persona física/ representante legal/ apoderado).

ATENTAMENTE

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma autógrafa del licitante o  
Representante Legal del mismo).

<sup>2</sup> Este documento no hace las veces de carta poder.

<sup>3</sup> La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



**ANEXO 12**  
**Estratificación.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2023. (1)

**Comité de Adquisiciones.**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL 2023/XXX**, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la “Ley”, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 83 al 88 de su “Reglamento”, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



Gobierno de  
**Guadalajara**



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

*Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.*

| # | Descripción   |
|---|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2 | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.  |
| 3 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.  |
| 4 | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:<br>Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.<br><b>*Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a></b><br>Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| 5 | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.  |